

# Hälsofrämjande arbete – verksamhetschefer och förskolechefer

Kartläggning år 2016 av strukturer och faktorer  
som påverkar hälsofrämjande arbete på förskolor  
i Stockholms län




Citera gärna Centrum för epidemiologi och samhällsmedicins rapporter, men glöm inte att uppge källan. Bilder, fotografier och illustrationer är skyddade av upphovsrätten. Det innebär att du måste ha upphovsmannens tillstånd för att använda dem.

Referera till rapporten enligt: Forsell, Y. Hälsofrämjande arbete – verksamhetschefer och förskolechefer. Stockholm: Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin, Stockholms läns landsting; 2018. Rapport 2018:4

**Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin**


Box 45436, 104 31 Stockholm



ces.sls@sl.se




Rapport 2018:4



ISBN 978-91-87691-53-9

Författare: Yvonne Forsell



Layout: Viktoria Jonze

Stockholm juni 2018

Rapporten kan laddas ner från Folkhälsoguiden,  
[www.folkhalsoguiden.se](http://www.folkhalsoguiden.se)

# Förord

Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin (CES) inom Stockholms läns landsting ska bidra till en god och jämlik hälsa för befolkningen i Stockholms län genom kunskapsutveckling och kunskapsspridning. Strävan efter en jämlik och jämställd hälsofördelning är ett mål för landstingets folkhälsoarbete och en viktig utgångspunkt i uppdraget till CES.

I Stockholms län är hälsan ojämnt fördelad där befolkningen i socioekonomiskt utsatta områden har sämre hälsa jämfört med resursstarka områden. Ett av Stockholms läns landstings folkhälsomål är att verka för ”en god, jämlik och jämställd hälsa där de med sämst hälsa prioriteras”. Ohälsosamma matvanor och låg grad av fysisk aktivitet är centrala bestämningfaktorer för utvecklandet av flera av de stora folksjukdomarna, som typ-2 diabetes, hjärt- kärlsjukdomar och cancer, samt övervikt och fetma. Förutsättningar för hälsa grundläggs tidigt, redan under förskoleåldern. Därför spelar förskolan en viktig roll då den når nästan alla barn oavsett social bakgrund och har internationellt sett unika förutsättningar att redan under tidiga år främja goda mat- och rörelsevanor.

I samarbete med Karolinska Institutet har därför en kartläggning av förskolornas arbete i Stockholms län genomförts. Kartläggningen har fokuserat på strukturella påverkansfaktorer av social, fysisk och organisatorisk karaktär som påverkar förskolans förutsättningar att främja bra mat- och rörelsevanor och förebygga övervikt. I denna rapport presenteras delresultat från förskolor i Stockholms län rörande arbetet med mat och måltider.

Vi vill tacka alla de verksamhetschefer och förskolechefer som besvarat enkäterna och därmed bidragit till en ökad kunskap om strukturella förutsättningar för ett hälsofrämjande arbete i förskolan. Stort tack även till medarbetarna på den dåvarande enheten för barn och ungdomars hälsa; Helena Bjeremo, med dr., nutritionist, Simon Lind, statistiker, Per Tynelius, statistiker, Anna-Maria Åhlin, administratör, Ann-Louise Sirén, hälsopedagog samt dåvarande enhetschef Finn Rasmussen, professor och överläkare.

Stockholms läns landsting har sedan år 2004 Handlingsprogram övervikt och fetma (HPÖ), med målsättningen att minska förekomsten av och skillnaderna i övervikt och fetma. Förebyggande insatser riktade mot barn och ungdomar har högsta prioritet (1). Den aktuella kartläggningen är ytterst ett stöd för detta arbete. Läs mer på [vardgivarguiden.se/hpo](http://vardgivarguiden.se/hpo).

*Cecilia Magnusson*

Verksamhetschef

Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin, Stockholms läns landsting, SL SO

# Innehåll

Förord .....	3
Innehåll .....	4
Sammanfattning .....	5
Hur styrs förskolans hälsofrämjande arbete? .....	6
Kartläggning .....	7
Datainsamling verksamhetschefer och förskolechefer .....	7
Enkät till verksamhetschefer .....	8
Resultat .....	8
Måltidsverksamhetens organisation .....	8
Skriftliga krav gällande maten .....	8
Styrdokument .....	10
Styrdokumentens innehåll .....	10
Nationella dokument som refererades i kommunala styrdokument om Matvanor .....	11
Nationella dokument som refererades i styrdokument om Fysisk aktivitet/Utemiljö och Stillasittande/Skärmtid .....	11
Uppföljning av styrdokument .....	11
Pågående arbete med att utarbeta styrdokument och ”öronmärkta” medel .....	12
Skriftliga kommunala arbetsrutiner för hälsofrämjande arbete .....	12
Skriftliga kommunala dokument fysisk miljö .....	13
Fria kommentarer från kommunala verksamhetschefer .....	13
Skriftliga dokument fysisk miljö – fristående verksamhetschefer .....	13
Skriftliga arbetsrutiner för hälsofrämjande arbete- fristående verksamhetschefer .....	13
Enkät till förskolechefer .....	14
Resultat .....	14
Styrdokument .....	15
Nationella dokument som refererades i styrdokument om matvanor .....	16
Nationella dokument som refererades i styrdokument om fysisk aktivitet/utemiljö .....	16
Nationella dokument som refererades i styrdokument om stillasittande/skärmtid .....	16
Nationella dokument som refererades i styrdokument om övervikt .....	16
Uppföljning av styrdokument .....	17
Personalansvar för måltidspersonalen .....	17
Diskussion av enkäter till verksamhetschefer och förskolechefer .....	17
Tänkvärt .....	18
Referenser .....	19
Appendix .....	20

# Sammanfattning

Förskolor kan vara kommunala eller fristående och styrningen skiljer sig åt. Hur fördelningen ser ut skiljer sig åt mellan kommunerna. De kommunala förskolorna styrs av kommunala nämnder med förtroendevalda politiker och de fristående av oberoende huvudmän. Inom varje kommun/stadsdel finns en verksamhetschef för förskolorna och under denna lyder förskolecheferna som kan ha ansvar för flera förskolor. De fristående förskolorna styrs av fristående verksamhetschefer med förskolechefer.

För att belysa hur verksamhetschefer och förskolechefer arbetar med att främja goda matvanor och fysisk aktivitet inom förskolorna genomfördes en enkätundersökning. Enkäten besvarades av 88,6 procent av de kommunala verksamhetscheferna och 73,7 procent av förskolecheferna. När det gällde de fristående verksamhetscheferna så besvarades den av fyra av de fem tillfrågade.

Styrdokument för hälsofrämjande arbete fanns i hälften av förskoleområdena, majoriteten berörde matvanor. I en tredjedel av områdena följdes dokumenten upp. Tre av fyra fristående verksamhetschefer uppgav att det fanns styrdokument som följdes upp.

När det gällde förskolecheferna, som är underställda verksamhetscheferna, så var det mindre än hälften 383 (44,9%) som uppgav att de hade någon form av styrdokument. De flesta styrdokument berörde matvanor följt av fysisk aktivitet/utemiljö.

Några av de kommunala verksamhetscheferna uppgav i de fria kommentarerna att vissa av frågorna var svåra att besvara då de spände över flera förvaltningar och ansvar. Detta kan givetvis ha påverkat svaren.

Begreppet styrdokument upplevdes som oklart av en del av de som besvarade enkäten. Detta sågs på att fler besvarade frågorna om vad dokumenten innehöll än frågan om dokument fanns. Sannolikt finns mycket dokumentation av arbetssätt och mål som inte benämns styrdokument.

# Hur styrs förskolans hälsofrämjande arbete?

Förskolor kan vara kommunala eller fristående. Hur dessa styrs skiljer sig åt. Det kan då bli mycket stor skillnad mellan Stockholms kommuner eftersom andelen kommunala respektive fristående förskolor skiljer sig mycket, så till exempel har Täby fyra procent kommunala förskolor medan Botkyrka har 81 procent. I texten har vi beskrivit styrningen av kommunala respektive fristående förskolor. Vid tolkningen hur det ser ut i en speciell kommun får man ta hänsyn till andelen av kommunala respektive fristående.

På kommunal nivå styrs förskolans verksamhet ytterst av de förtroendevalda politikerna som fattar beslut rörande de kommunala verksamheterna i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och i olika verksamhetsnämnder. Till de olika nämnderna finns förvaltningar med tjänstemän som verkställer de politiskt fattade besluten. I kommunfullmäktige tas väsentliga beslut gällande kommunens invånare medan kommunstyrelsen har ett överordnat ansvar för kommunens förvaltningar och kontroll av nämndernas verksamhet. Förslag och yttranden från andra nämnder och styrelser behandlas i kommunstyrelsen innan de går vidare till kommunfullmäktige. Påverkan och beslut gällande de kontextuella faktorer som kan anses relevanta ur ett hälsofrämjande perspektiv i förskolan, kan därför ske inom flera kommunala nämnder och förvaltningar. Förskolor med fristående huvudmän styrs oberoende av kommunala nämnder.

Ansvar för kommunala och enskilda förskolor ligger hos den nämnd som har hand om grund- och förskola och dess tillhörande förvaltning. Kommunen har tillsyn över fristående huvudmän när det gäller nationella styrdokument. Skolverket har samma roll gentemot de kommunala huvudmännen. Nämnderna kan ha lite olika namn och ansvarsområden i olika kommuner och stadsdelar. I exempelvis Huddinge kommun heter förvaltningen barn – och utbildningsförvaltningen och har ansvar för både förskola och skola medan ansvar i Stockholms stad är uppdelat på en kommunövergripande skolförvaltning samtidigt som ansvar för stadens förskolor är delegerat till de enskilda stadsdelarna. Inom de kommunala förskolorna är förskolechefen ytterst ansvarig för förskolans verksamhet gentemot förvaltningen och för att implementera kommunala och nationella styrdokument. Inom de fristående är givetvis motsvarande ansvar gentemot de fristående huvudmännen.

Ansvar för många av de hälsofrämjande kontextuella faktorerna till exempel måltiderna på förskolan, gårdens utformning etcetra sträcker sig ofta över flera förvaltningar och nämnder. Vad gäller stöd till förskolans måltidsverksamhet är den interkommunala variationen i Stockholms län mycket stor. Kommunen kan exempelvis tillhandahålla en särskild stödverksamhet, en "kostenhet/kostchef", eller ha delegerat ansvaret för maten och matens näringsinnehåll till förskolechefen. Samtidigt kan det beslutande mandatet för en eventuell "kostenhet/kostchef" variera stort. Funktionen kan till exempel vara placerad på övergripande förvaltningsnivå och ge stöd till olika förvaltningar till exempel även äldreförvaltning, eller vara placerad och finansierad på förvaltningen för barn- och utbildning och inte stödja andra förvaltningar. Stöd angående kosten kan också tillhandahållas av tillfälliga konsulter. Utöver den organisatoriska placeringens betydelse för "kostchefens" mandat finns stor variation i "kostchefens" tjänstebeskrivning vilket ytterst påverkar möjligheterna att i praktiken besluta om matens näringsinnehåll, matsedlar och livsmedelsval. "Kostchefen" kan ha

enbart en rådgivande funktion eller en beslutande funktion. I exempelvis Huddinge kommun finns två kostkonsulenter med rådgivande funktion anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen. Deras uppgifter är att ge kokkar/måltidspersonal information om vilka produkter som bör användas i matlagningen, ge tips på matsedlar som uppfyller näringsbehov, ha kontinuerlig kontakt med kokkar/måltidspersonal med syfte att följa upp vilken mat som serveras, att delta vid upphandling av matvaror, säkerställa att maten måltidspersonalen serverar är enligt Livsmedelsverkets riktlinjer mm. I Stockholms kommun är motsvarande ansvar till allra största delen delegerat till förskolechefen som i vissa fall kan ha stöd av policys antagna på stadsdelsnivå.

När det gäller de fristående förskolorna så lyder de inte under kommunens kostchef och får sällan använda den kompetensen. De kan givetvis ha egen kompetent personal eller använda sig av konsultverksamhet.

Vad gäller förskolans inne- och utemiljö påverkas den ofta av förvaltningar med ansvar för byggnation och miljö. I exempelvis Huddinge kommun planeras lekutrymmen både utomhus och inomhus i samverkan mellan fastighetskontoret och förskolechefen/förskolepersonal. Miljöförvaltningen gör därefter kontinuerligt kontroller av både inne- och utemiljö och om något behöver ändras eller förnyas får den upphandlade förvaltaren uppdraget. Samtidigt kan förskolechefen och/eller förskolepersonalen direkt anlita förvaltaren om de upptäcker att lekutrymmen behöver förändras, exempelvis för att göra barnen mer aktiva på gården. Oftast måste detta dock bekostas ur egen budget. Fristående förskolor har givetvis inte samma möjlighet till direktkontakt med förvaltningarna.

## **Kartläggning**

Denna studie är en kartläggning och genomfördes som en verksamhetsövergripande totalundersökning av förskolornas arbete i Stockholms län med att främja goda matvanor och fysisk aktivitet. Undersökningen har riktats till länets samtliga förskolor och genomförts på tre nivåer; förskola, förskolechef och verksamhetschef hos både kommunala och fristående huvudmän.

## **Datainsamling verksamhetschefer och förskolechefer**

Datainsamlingen var enkätbaserad. Enkäter skickades ut till samtliga verksamhetschefer, det vill säga högsta beslutande tjänsteman inom nämndens ansvarsområde för förskola i Stockholms län samt till samtliga förskolechefer som kunde identifieras på de kommunala hemsidorna och verksamhetschefer för fristående huvudmän med tio eller fler förskolor. Enkäten till verksamhetschefer bestod av 16 huvudfrågor med följdfrågor, och enkäten till förskolechefer bestod av nio huvudfrågor med följdfrågor. Frågorna var pilottestade på målgruppen och innefattade organisatoriska faktorer som kan påverka förskolornas förutsättning att främja goda mat- och rörelsevanor och att förebygga övervikt. Enkäterna skickades först ut som en digital webbenkät med en påminnelse. Därefter skickades en pappersenkät via post till de som inte svarat, följt av ytterligare en påminnelse vid behov. Datainsamlingen pågick från och med mars till och med augusti 2016.

I denna rapport presenteras först resultat från enkäter till verksamhetschefer och sedan resultat från enkäter till förskolechefer. Resultaten diskuteras gemensamt.

# Enkät till verksamhetschefer

## Resultat

Enkäten skickades till 44 verksamhetschefer med ansvar för förskolor både med kommunala<sup>1</sup> 39 (88,6%) och fristående<sup>2</sup> huvudmän (med 10 eller fler förskolor) 5 (11,4%). Den besvarades av 39 (88,6%) verksamhetschefer, varav 35 (89,7%) kommunala och 4 (10,3%) fristående. De kommunala verksamhetscheferna var ansvariga i en stadsdel/kommun emedan de fristående hade ansvar för förskoleverksamhet i flera stadsdelar/kommuner. På grund av detta kallas ansvarsområdet för förskoleverksamheten i den fortsatta texten. I resultaten kommer de kommunala och fristående redovisas separat.

En tredjedel av de kommunala verksamhetscheferna hade även ansvar för grundskolor, en femtedel även för gymnasieskolor. En av de fyra fristående verksamhetscheferna hade ansvar även för grundskola.

Antalet kommunala förskolenheter man hade ansvar för varierade mellan 5–115 och antalet förskolechefer mellan 1–35. När det gällde de fristående varierade det mellan 12–110 enheter.

### Måltidsverksamhetens organisation

”Kostchef”, kostkonsulent eller motsvarande fanns i 21 (60%) av de 35 kommunala förskoleverksamheterna. Nio (42,9%) av de 21 kostcheferna/kostkonsulenterna hade beslutanderätt, de övriga var endast konsultativa. När det inte fanns någon kostchef med beslutanderätt så var det vanligtvis förskolechefen som hade denna roll. Av de 21 kostcheferna/kostkonsulenterna så hade åtta (38,1%) personalansvar för kockar/måltidspersonal.

Bland de 35 verksamhetschefer som besvarat frågan om hur måltiderna producerades i de kommunala förskolorna var det 19 (54,3%) som uppgav att det mestadels skedde i egen regi (här ingick även mat från annan verksamhet inom kommunerna). Det var 14 (40%) som uppgav att de även använde externt upphandlad mat.

Endast en av de fyra fristående verksamhetscheferna uppgav att det fanns en kostchef anställd hos huvudmannen. Tre av de fyra svarade att förskolecheferna hade beslutanderätt för den serverade maten. Den fjärde svarade att det var ledningen tillsammans med chefskokerska. Ingen svarade att en extern konsult anlätats. Förskolecheferna hade personalansvaret för kockar/måltidspersonal. En av de fristående verksamhetscheferna uppgav att måltiderna producerades i egen regi, de övriga att den både producerades i egen regi och upphandlades.

### Skriftliga krav gällande maten

Totalt 23 (69,7%) av 33 svarande verksamhetscheferna uppgav att förskoleverksamheten hade skriftliga krav som gällde den serverade maten. Kraven gällde framförallt matens näringsrikthet och att förskolorna skulle följa de Nationella råden (Bra mat i förskolan, Livsmedelsverket) (2).

---

<sup>1</sup> Till exempel förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen eller verksamhetschef för förskola i Stockholms stad.

<sup>2</sup> Definition för verksamhetschef förskola med fristående huvudman är fristående huvudman med tio eller fler förskolor.



Dokumentation som säkerställde näringsriktigheten fanns i något mindre än hälften av kommun/stadsdelarna (43%), mestadels på kommun/stadsdelsnivå och i en mindre andel på förskolenivå. Den som var ansvarig för detta var ofta "kostchefen". Exempel på typ av uppföljning var näringsberäkningsprogram, nätverksträffar, utbildningsinsatser, koststrateg som har regelbundna uppföljningsmöten med kockar/måltidspersonal, varje köksansvarig för respektive tillagningskök följer upp kraven samt egenkontroll och muntligen på köksmöten.

När det gällde ekologiska livsmedel svarade 35 av de kommunala förvaltningscheferna på dessa frågor. En övervägande majoritet 28 (80%) uppgav att det fanns krav om att en viss andel av maten skulle bestå av ekologiska livsmedel. Kraven gällde mestadels mängden 18 (64%) och i en mindre andel enbart livsmedelskostnaden 7 (25%). Uppföljning kunde ske i form av samtal med leverantör, controller som följer upp upphandlade tjänster, och egenkontrollprogram. En verksamhetschef svarade: "i teorin ja, men i praktiken?"

När det gällde de fristående verksamhetscheferna uppgav tre av de fyra svarande att det fanns skriftliga krav om att maten ska vara näringsriktig eller följa de Nationella råden. De uppgav även att kraven på näringsriktighet och att följa de Nationella råden följdes upp. Uppföljningen bestod bland annat av egenkontrollprogram, via forum för kockar, i medarbetarsamtal och i samråd med måltidsansvarige i koncernen. En uppgav att kokerskor/kock har ansvar för att följa Livsmedelsverkets riktlinjer och att detta togs upp två gånger per år med strukturerade frågor. En uppgav att de hade nätverksträffar för kockar där en kock som var utbildad i näringslära, livsmedelsteknik och matlagningkunskap handledde de övriga.

Tre av de fyra fristående verksamhetscheferna uppgav att de hade skriftliga krav om att den upphandlade maten skulle vara näringsriktig eller följa de nationella råden. De uppgav att kraven följdes upp, i två fall följdes näringsriktigheten upp och i tre fall att de Nationella råden för förskolan följdes. Uppföljningen bestod av egenkontrollprogram och uppföljningsmöten med leverantörer. Majoriteten av förskolorna serverade både matlagning i egen regi och upphandlad mat.

En av de fristående huvudmännen uppgav att det fanns dokumentation om näringsriktigheten hos huvudmannen, två uppgav att detta fanns på förskolorna. På förskolorna var det förskolechefen och kockarna som hade ansvar för dokumentationen. Två hade krav på en vissandel ekologiska livsmedel, kraven gällde andel inte kostnad. Majoriteten av förskolorna hade tillagningskök, endast ett fåtal hade bara mottagningskök.

# Styrdokument

Ingressen till frågorna som beskrev styrdokument löd; ”Följande frågor handlar om huruvida det finns förvaltningsövergripande styrdokument som beskriver arbetet med att skapa förutsättningar för goda matvanor och/eller goda rörelsevanor och/eller förebyggande av övervikt. Exempel på sådana dokument är kostpolicy, folkhälsoplan, kvalitetsredovisning, mötesanteckningar eller PM”.

Totalt svarade 17 (48,6%) kommunala verksamhetschefer att det fanns sådana styrdokument som beskrevs, 17 (48,6%) svarade att det inte fanns och 1 visste ej. Tabell 1 beskriver vilka områden styrdokumenterna berörde och majoriteten av dokumenten rörde maten, men många innehöll flera områden.

**Tabell 1. Områden för styrdokument i kommun/stadsdelarna som beskriver förskoleverksamhetens hälsofrämjande arbete. Tabellen baseras på de 17 kommunala verksamhetschefer som uppgett att det fanns styrdokument. Ett dokument kan innehålla flera målområden.**

Område	Antal
Matvanor	23
Fysisk aktivitet/Utemiljö	11
Stillasittande/skrämtid	1
Övervikt	1
Totalt antal dokument	25

Exempel på namn på dokumenten (antal inom parentes); Kostpolicy (6), Systematiska kvalitetsarbetet (1), Hälsa kost och rörelse (1) och Vår teoretiska grund (1). De flesta dokument hade reviderats under året 2016 ( varierade mellan åren 2011–2016).

Av de fyra fristående verksamhetscheferna uppgav tre att det fanns styrdokument. Alla tre uppgav att styrdokumenterna berörde matvanor och fysisk aktivitet/utemiljö. Tidpunkt för revidering; 2014, 2015 och 2016.

Dokumenterna berörde matvanor (3), fysisk aktivitet/utemiljö (3) och stillasittande/skrämtid (1) eller övervikt (1).

## Styrdokumentens innehåll

När det gällde dokumentens innehåll så var svarsalternativen uppdelade i: policy, verksamhetsplan/verksamhetsberättelse/kvalitetsredovisning, budgetdokument (t ex mål och budget), handlingsplan, riktlinjer, mötesanteckningar/kort PM samt vet ej. Många dokument uppgavs innehålla flera av alternativen. De flesta innehöll policy men det fanns också riktlinjer och handlingsplaner, se tabell 2.

**Tabell 2. Kommunala styrdokumentens innehåll. Baserat på 25 dokument i 17 förskoleområden.**

Styrdokument	Policy	Verksamhetsplan	Riktlinjer	Budget	Handlingsplan
Matvanor	8	4	6	4	1
Fysisk aktivitet/Utemiljö	2	3	0	5	1
Stillasittande/Skärmtid	1				
Övervikt	1				

### **Nationella dokument som refererades i kommunala styrdokument om Matvanor**

Följande dokument refererades till i kommunala styrdokument om matvanor och antal dokument som refererade till dessa:

- Bra mat i förskolan (Livsmedelsverket) (2); 18
- Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3)
- Allmänna råd om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 4
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 4
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 1

### **Nationella dokument som refererades i styrdokument om Fysisk aktivitet/Utemiljö och Stillasittande/Skärmtid**

Följande dokument refererades till i kommunala styrdokument om fysisk aktivitet och stillasittande/skärmtid och antal dokument som refererade till dessa;

- Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3)
- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 5
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 1
- Allmänna råd om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 4
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 3

När det gällde de fristående huvudmännen så refererade dokumenten till;

- Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3); 1
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 1
- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 2

### **Uppföljning av styrdokument**

För att säkerställa att ett styrdokument följs fodras uppföljning. Alla de kommunala verksamhetschefer som uppgett att det fanns styrdokument uppgav att de följdes upp. Uppföljningarna genomfördes i kommunfullmäktige (1), Barn- och fritidsnämnden/stadsdelsnämnden (8) och Barn- och utbildningsförvaltningen (13). Det vill säga flera olika instanser kunde följa upp dokumenten, men det kan också vara så att olika dokument följdes upp av olika instanser. Uppföljningen skedde halvårsvis (9) eller årsvis (5). Dokumentation av uppföljning skedde i 13 (76,5%) av fallen, och 9 av 13 verksamhetschefer uppgav att det skrevs en rapport.

Sammantaget var det alltså 13 (37,1%) av 35 av de kommunala verksamhetscheferna som uppgav att det fanns styrdokument som skulle främja hälsosamma levnadsvanor som följdes upp skriftlig.

När det gällde de fristående verksamhetscheferna så uppgav alla tre som angett att de hade dokument att de följdes upp. Uppföljningen skedde i kommunfullmäktige, barn och fritidsnämnden/stadsdelsnämnden, kommunstyrelsens förvaltning. Uppföljningen gjordes årligen.

En uppgav att en skriftlig uppföljning gjordes i form av en rapport.

### **Pågående arbete med att utarbeta styrdokument och "öronmärkta" medel**

En tredjedel av de kommunala förvaltningscheferna uppgav att det fanns ett pågående arbete med att utarbeta dokument gällande att främja förskolans arbete med hälsofrämjande levnadsvanor.

I de flesta fall (10) pågick utvecklingsarbetet med att utarbeta dokument inom området matvanor, följt av inom fysisk aktivitet/utemiljö (7). Inget utvecklingsarbete uppgavs pågå inom områdena övervikt eller stillasittande/skärmtid. Det var få verksamhetschefer som hade specificerade ("öronmärkta") medel i syfte för att verka för någon av de hälsofrämjande områdena, se tabell 3.

**Tabell 3. Finns det i kommunförvaltningens budget specificerade ("öronmärkta") medel i syfte att verka för något/några av nedanstående punkter i förskolan?**

Område	Ja	Nej	Ej svarat
Främja goda matvanor*	5 (14,3%) (I föregående års budget: 4 I årets budget: 1 I nästa års budget: 4)	28	2
Öka fysisk aktivitet/minska stillasittande	1 (2,9%) (I årets budget: 1)	31	3
Förebygga övervikt	0	32	3

\*Här avses inte andelen ekologiska livsmedel men exempelvis att öka andelen frukt och grönsaker eller ombyggnad från mottagningskök till tillagningskök.

### **Skriftliga kommunala arbetsrutiner för hälsofrämjande arbete**

Frågan om det finns skriftliga arbetsrutiner beslutade av förvaltningschef som kan främja goda matvanor och fysisk aktivitet under barns förskolevistelse besvarades av 35 verksamhetschefer. Lista på svaren ses nedan:

- Personalen skall äta samma mat som barnen (ej medhavd mat)\*; 10 (28,6%)
- Alla barn är ute minst 60 min/dag; 3 (8,6%)
- Begränsa långvarigt stillasittande/skärmtid; 3 (8,6%)
- Föräldrar lämnar eller hämtar sina barn ute; 0
- Pedagogiskt planerad utevistelse\*\*; 5 (14,3%)

\*Här avses att personalen i huvudsak äter samma mat som barnen. Undantag är exempelvis allergiker med läkarintyg som inte behöver äta samma mat. Personal som äter vegetarisk kost ska dock äta samma mat som de barn som äter vegetarisk kost.

\*\*Personalen undviker att ägna utevistelse på förskolegården till planering, telefonsamtal.

### **Skriftliga kommunala dokument fysisk miljö**

En tredjedel av verksamhetscheferna hade skriftliga dokument när det gällde förutsättningar för fysisk aktivitet. De innefattade minimum för gårdens yta och inomhusyta och i en mindre del (4) tillgång till lekhall, gymnastikhall etcetra. De som hade skriftliga dokument hade även genomfört kommun/stadsdelsövergripande kartläggning avseende förskolegårdarnas storlek och hade rutiner för översyn. Översynen hade utförts minst en gång per år (3), vartannat år (1) och mer sällan (5).

### **Fria kommentarer från kommunala verksamhetschefer**

Exempel på fria kommentarer;

”Vissa frågor är svåra att svara på då de spänner över flera förvaltningar och ansvar”

”Uppföljningen sker via brukarundersökningen”

”Vi har inte skriftliga riktlinjer på många områden som nämns men vi arbetar dock med de flesta områden idag”

”Pågående arbete inom stadsdelsförvaltningen med att utarbeta dokument gällande att indirekt främja fysisk aktivitet”

Ingen fristående verksamhetschef uppgav att det fanns ett pågående arbete hos huvudmannen med att utarbeta dokument när det gällde matvanor, fysisk aktivitet/utemiljö, stillasittande/skärmtime eller övervikt. Ingen hade specificerade medel i budgeten för att verka för att främja något av områdena matvanor, fysisk aktivitet, minskad övervikt eller minskat stillasittande.

### **Skriftliga dokument fysisk miljö – fristående verksamhetschefer**

Ingen av de fyra uppgav att det fanns skriftliga dokument avseende minimum för gårdens yta eller tillgång till lekhall/gymnastikhall.

Två uppgav att det fanns dokument avseende minimum inomhusyta.

Ingen uppgav att en kartläggning eller översyn hade gjorts om förskolegårdens storlek, passager/rundgång eller tillgång till lekhall/gymnastikhall.

Tre av fyra uppgav att en årlig översyn gjordes av förskolegårdarna med syfte att utveckla gården för att öka barnens fysiska aktivitet.

### **Skriftliga arbetsrutiner för hälsofrämjande arbete- fristående verksamhetschefer**

Lista på svaren ses nedan:

- Personalen skall äta samma mat som barnen (ej medhavd mat)\*; 3
- Alla barn är ute minst 60 min/dag; 1
- Begränsa långvarigt stillasittande/skärmtime; 1
- Föräldrar lämnar eller hämtar sina barn ute; 1
- Pedagogiskt planerad utevistelse\*\*; 3

En av de fristående verksamhetscheferna uppgav att arbetsrutinerna skiljer sig åt på förskolorna och att det inte finns nedskrivna rutiner hos huvudmannen.

# Enkät till förskolechefer

## Resultat

Enkäten skickades till 1 157 förskolechefer och av dessa var 396 (34,2%) kommunala och 761 (65,8%) fristående. Den besvarades av 853 (svarsfrekvens: 73,7%), varav 286 (svarsfrekvens: 72,2%) var kommunala och 567 (svarsfrekvens: 74,5%) fristående.

Mindre än hälften av förskolecheferna hade ansvar för flera förskolor och antal förskolebyggnader varierade mellan en och tio, det vanligaste var en till två. En tiondel av förskolecheferna hade även ansvar för förskoleklass och grundskola.

Kommun/stadsdelar som var representerade, se appendix.

# Styrdokument

Mindre än hälften av förskolecheferna, 383 (44,9%) uppgav att det fanns styrdokument för hälsofrämjande arbete inom det förskoleområdet de ansvarade för, 415 (48,7%) svarade att det inte fanns och resten visste ej. De styrdokument som uppgavs redovisas i tabell 1 nedan. Exempel på namn på styrdokument; Waldorfförskolans läroplan, Kostpolicy, Riktlinjer för mat och måltider, Riktlinjer för hälsofrämjande arbete och Verksamhetsplan.

Dock var det fler än 383 som besvarade frågorna om dokumentens innehåll.

**Tabell 1. Styrdokument inom förskoleområdet som förskolechefen verkade som beskriver förskoleverksamhetens arbete. Ett dokument kan innehålla flera målområden. Tabellen är baserad på de 383 som uppgett att de hade styrdokument, ett förskoleområde kan således ha flera styrdokument. Procenten är beräknade på antal dokument.**

Område	Antal N (%)
Matvanor	392 (69,4)
Fysisk aktivitet/Utemiljö	365 (64,6)
Stillasittande/Skärmtid	110 (19,5)
Övervikt	126 (22,3)
Totalt antal dokument	565

De flesta dokument hade reviderats år 2015 eller år 2016, men det fanns även dokument som ej reviderats sedan år 2007.

När det gällde dokumentens innehåll så var svarsalternativen uppdelade i: policy, verksamhetsplan/verksamhetsberättelse/kvalitetsredovisning, budgetdokument (t ex mål och budget), handlingsplan, riktlinjer, mötesanteckningar/kort PM samt vet ej. De flesta styrdokument tog upp policy och verksamhetsplan men det fanns också riktlinjer och handlingsplaner, se tabell 2.

**Tabell 2. Styrdokumentens innehåll. Endast de som hade ett styrdokument inom området har besvarat frågan om innehåll i dokumentet. Procentandelen är beräknad på de svarande.**

Styrdokument (Antal dokument)	Policy	Verksamhets- plan N (%)	Riktlinjer N (%)	Budget N (%)	Handlings- plan N (%)	Mötesant/ kort PM N (%)
Matvanor (370)	130 (38,2)	130 (38,2)	65 (17,6)	4 (1)	34 (9,2)	4 (1)
Fysisk aktivitet/ Utemiljö (340)	62 (18,2)	192 (56,5)	42 (12,4)	1 (0,3)	38 (11,2)	3 (0,9)
Stillasittande/Skärmtid (110)	23 (15,0)	41 (36,3)	19 (17,3)	0	19 (17,3)	2 (1,8)
Övervikt (113)	17 (15,0)	57 (50,4)	12 (10,6)	1	21 (0,9)	4 (3,5)

### **Nationella dokument som refererades i styrdokument om matvanor**

Frågan besvarad av 266 förskolechefer, procent är beräknad på de svarande.

Följande dokument refererades till i styrdokument om matvanor;

- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 83,8% (223)
- Läroplan för förskolan Lpfö-F98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3); 100% (266)
- Allmänna råd om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 49,2% (131)
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 46,2% (123)
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 10,5% (28)

### **Nationella dokument som refererades i styrdokument om fysisk aktivitet/utemiljö**

Frågan besvarad av 340 förskolechefer; procent är beräknad på de svarande.

Följande dokument refererades till i styrdokument om fysisk aktivitet och stillasittande/skärmtid;

- Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3); 86,8% (295)
- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 37,1% (126)
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 10% (34)
- Allmänna råd – om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 40,3% (137)
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 26,8% (91)

### **Nationella dokument som refererades i styrdokument om stillasittande/skärmtid**

Frågan besvarad av av 230 förskolechefer, procent är beräknad på de svarande.

Följande dokument refererades till i styrdokument om fysisk aktivitet och stillasittande/skärmtid;

- Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3); 38,7% (89)
- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 54,8% (126)
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 14,8% (34)
- Allmänna råd – om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 59,6% (137)
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 39,6% (91)

### **Nationella dokument som refererades i styrdokument om övervikt**

Frågan besvarad av 90 förskolechefer, procent är beräknad på de svarande.

Följande dokument refererades till i styrdokument om övervikt:



- Läroplan för förskolan Lpfö-F98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket (3);100% (90)
- Bra måltider i förskolan (Livsmedelsverket 2016) (2); 72,2% (65)
- Allmänna råd/vägledning om friyta (Boverket) (5); 17,8% (16)
- Allmänna råd om hälsosam miljö (Skolverket) (4); 57,8% (52)
- Allmänna råd om måltider (Skolverket) (4); 48,9% (44)

## Uppföljning av styrdokument

Av de 529 som besvarade frågan om styrdokumenterna följs upp var det 514 (97%) som uppgav att så var fallet. Av de 529 var det 507 som besvarade frågan om hur ofta de följdes upp. Det vanligaste svaret 313 (62%) var varje halvår eller oftare. Av 507 svarande var det 388 (76,5%) som uppgav att uppföljning skedde skriftligen. Frågan om hur dokumentation skedde besvarades av 385 förskolechefer och vanligast var att uppföljningen resulterade i någon form av rapport 150 (39,0%) följt av mötesanteckningar 111 (28,8%).

## Personalansvar för måltidspersonalen

Majoriteten av förskolecheferna uppgav att de hade ansvar för måltidspersonalen på förskolorna (66%). På hälften av förskolorna deltog måltidspersonalen på förskolornas personalträffar/arbetsplatsmöten. Maten producerades i egen regi på majoriteten (68,5%) av förskolorna emedan 31 procent uppgav att maten var externt upphandlad.

## Diskussion av enkäter till verksamhetschefer och förskolechefer

Den kommunala förskolans hälsofrämjande arbete styrs ytterst av förtroendevalda politiker på kommunal nivå. Beslut fattas i kommunalfullmäktige och baseras på förslag och yttranden från olika nämnder och styrelser. Inom varje kommun/stadsdel finns en verksamhetschef för förskolorna som är högsta beslutande tjänsteman. Under verksamhetschefen lyder förskolecheferna som har ansvar för flera förskolor.

För att belysa hur verksamhetschefer och förskolechefer arbetar med att främja goda matvanor och fysisk aktivitet inom förskolorna genomfördes en enkätundersökning. Enkäten besvarades av 88,6 procent av de kommunala verksamhetscheferna och 73,7 procent av förskolecheferna. När det gällde de fristående verksamhetscheferna så besvarades den av fyra av de fem tillfrågade.

Endast hälften av de kommunala verksamhetscheferna uppgav att det fanns styrdokument som rörde hälsofrämjande arbete inom förskoleområdet. De flesta dokumenten var inom området matvanor och var någon form av policydokument. De var baserade på olika nationella dokument, de vanligaste var Livsmedelsverkets Bra mat i förskolan (2) och Skolverkets Läroplan för förskolan 98 (rev 2010) (3). För att ett styrdokument ska vara aktivt behövs dokumenterad uppföljning och revidering. Sammantaget var det en tredjedel av verksamhetscheferna som uppgav att det fanns styrdokument som skulle främja hälsosamma levnadsvanor som också följdes upp skriftligt. Fem av de 35 kommunala verksamhetscheferna uppgav att det fanns avsatta budgetmedel för att verka för hälsofrämjande arbete inom förskolan.

Några av de kommunala verksamhetscheferna uppgav i de fria kommentarerna att vissa av frågorna var svåra att besvara då de spände över flera förvaltningar och ansvar. Detta kan givetvis ha påverkat svaren.

Tre av de fyra fristående verksamhetscheferna uppgav att det fanns styrdokument som följdes upp. Dokumenten rörde framförallt måltider. Det fanns inget pågående arbete eller specifika budgetmedel för att utveckla något av områdena matvanor, fysisk aktivitet/utemiljö, stillasittande/skärmtid eller övervikt. Dock gjordes en årlig översyn av förskolegården med syfte att utveckla gården för att öka barnens fysiska aktivitet. Tre av fyra hade skriftliga arbetsrutiner för hälsofrämjande arbete. Den fjärde uppgav att rutinerna var olika på de olika förskolorna.

När det gällde förskolecheferna, som är underställda verksamhetscheferna, så var det mindre än hälften 383 (44,9%) som uppgav att de hade någon form av styrdokument. Dock var det fler som besvarade frågorna om dokumentens innehåll. Detta kan bero på att dokumentation fanns men man kallade dem inte styrdokument. De flesta styrdokument berörde matvanor följt av fysisk aktivitet/utemiljö. De innehöll policy och verksamhetsplaner och få hade en handlingsplan. De baserades i majoriteten av fallen på samma källor som verksamhetscheferna hade uppgivit Livsmedelsverkets Bra mat i förskolan (2) och Skolverkets Lpfö-98 (rev 2010) (3).

Frågan om styrdokument följdes upp besvarades med ja av fler personer än de som uppgav att de hade dokument. Detta kan ha berott på att frågan kom senare och att man upplevde att det fanns dokument som berörde hälsofrämjande arbete men att man inte identifierade dem som styrdokument. När det gällde skriftlig uppföljning av styrdokument så var det en lägre andel som följdes upp på denna nivå än på verksamhetschefsnivå (förskolechefer 150 (17,3%) versus verksamhetschefer 13 (33,3%)).

## **Tänkvärt**

Begreppet styrdokument upplevdes som oklart av en del av de som besvarade enkäten. Detta sågs på att fler besvarade frågorna om vad dokumenten innehöll än frågan om dokument fanns. Sannolikt finns mycket dokumentation av arbetssätt och mål som inte benämns styrdokument.

# Referenser

1. Så kan vi vända trenden. Handlingsprogram övervikt och fetma 2016-2020. Stockholm: Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen, 2015.
2. Bra måltider i förskolan. Uppsala: Livsmedelsverket, 2016 ISBN: 978-91-7714-247-8.
3. Läroplan för förskolan Lpfö-98 (reviderad 2010) Stockholm Skolverket, 2006.
4. Skolverkets allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan. Stockholm: Skolverket, 2017.
5. Boverkets allmänna råd om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet. Boverket, 2015.

# Appendix

**Tabell 1. Verksamhetschefer: kommun/stadsdelar som var representerade.**

<b>Kommun</b>	<b>Stadsdel</b>
Botkyrka	Bromma
Danderyd	Enskede-Årsta-Vantör
Ekerö	Farsta
Haninge	Hägersten-Liljeholmen
Huddinge	Hässelby-Vällingby
Järfälla	Kungsholmen
Lidingö	Norrmalm
Nacka	Östermalm
Norrtälje	Rinkeby-Kista
Nynäshamn	Skärholmen
Österåker	Skarpnäck
Salem	Södermalm
Sigtuna	Spånga-Tensta
Södertälje	Älvsjö
Sollentuna	
Solna	
Stockholm (se tabell bredvid)	
Sundbyberg	
Täby	
Tyresö	
Upplands Väsby	
Upplands-Bro	
Vallentuna	
Värmdö	
Vaxholm	

**Tabell 2. Förskolechefer: kommun/stadsdelar som var representerade.**

<b>Kommun</b>	<b>Antal förskolechefer</b>	<b>Stockholm /Stadsdelar</b>	<b>Antal Förskole- chefer</b>
Botkyrka	32	Bromma	36
Danderyd	18	Enskede-Årsta-Vantör	29
Ekerö	15	Farsta	16
Haninge	15	Hägersten-Liljeholmen	23
Huddinge	35	Hässelby-Vällingby	25
Järfälla	17	Kungsholmen	19
Lidingö	33	Norrmalm	25
Nacka	52	Östermalm	28
Norrtälje	27	Rinkeby-Kista	23
Nykvarn	4	Skärholmen	14
Nynäshamn	12	Skarpnäck	20
Österåker	15	Södermalm	45
Salem	6	Spånga-Tensta	13
Sigtuna	23	Älvsjö	15
Södertälje	22	<b>Totalt</b>	<b>331</b>
Sollentuna	37		
Solna	25		
Stockholm (se tabell bredvid)	331		
Sundbyberg	13		
Täby	33		
Tyresö	18		
Upplands Väsby	12		
Upplands-Bro	7		
Vallentuna	22		
Värmdö	20		
Vaxholm	6		
<b>Totalt</b>	<b>850</b>		





ISBN 978-91-87691-53-9



**Centrum för epidemiologi  
och samhällsmedicin**

STOCKHOLMS LÄNS LANDSTING